

ПОРЯДОК работы с бракованными Картами школьника

г. Казань
2015г.

1. Термины и определения

Банк – ПАО «АК БАРС» БАНК;

Карта школьника - эмитируемая Банком неперсонифицированная предоплаченная карта, предназначенная для совершения ее Держателем операций, расчеты по которым осуществляются Банком от своего имени за счет денежных средств, предоставленных Держателем. Карта школьника может быть представлена в форм-факторе браслета со специальной вставкой или в виде пластиковой карты Mifare, которая используется исключительно для учетных систем без возможности оплаты;

Держатель – родитель Школьника, получивший Карту школьника и акцептовавший Публичную оферту ПАО «АК БАРС» БАНК, Государственного унитарного предприятия Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», Операторов питания об использовании Карты школьника;

Портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, представляющий собой web-сайт в сети Интернет с адресом <https://uslugi.tatar.ru>;

Проект «Карта школьника» - совместно реализуемая участниками проекта совокупность мероприятий, направленная на оптимизацию организации учебного процесса и обеспечения питания Школьников в Образовательных учреждениях;

СКУД – система управления и контроля доступом;

ТСП – торгово-сервисное предприятие;

УПЦ ДИТ – Управление процессингового центра Департамента информационных технологий ПАО «АК БАРС» БАНК;

УРПС ДРБ – Управление развития платежных систем Департамента розничного бизнеса ПАО «АК БАРС» БАНК;

УО – Управление образования муниципального района Министерства образования и науки Республики Татарстан;

Филиал – филиальное подразделение ПАО «АК БАРС» БАНК;

Школьник – учащийся общеобразовательного учреждения.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает процесс осуществления действий при выявлении бракованных Карт школьника, процедур оформления документов, механизмы взаимодействия подразделений Банка и УО муниципального района.

2.2. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения сотрудниками Головного Офиса Банка/Филиалов Банка и УО муниципального района, принимающими участие в реализации проекта «Карта школьника».

2.5. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется Департаментом розничного бизнеса/Директором Филиала.

3. Общая схема взаимодействия

1. В целях проведения работ по выявлению нефункционирующих Карт школьника филиал направляет запрос в УО муниципального района на формирование списка персональных данных школьников с нефункционирующими картами с указанием проблемы и номеров карт. В данном списке должны учитываться только следующие проблемы при работе с Картой школьника: не работает в СКУД, не работает в ТСП.

2. В соответствии с полученным списком от УО муниципального района филиал повторно направляет в УО муниципального района запрос на сбор нефункционирующих Карт школьника и заявлений на проведение экспертизы в УПЦ ДИТ. Шаблон заявления приведен в Приложении.

3. После получения нефункционирующих Карт школьника от УО муниципального района филиал проводит самостоятельную экспертизу на наличие физических дефектов Карты школьника либо вставки браслета, вызванных механическими повреждениями:

3.1. В случае обнаружения на Карте школьника или вставки браслеты явных физических дефектов, филиал готовит официальный ответ каждому держателю Карты школьника с указанием причины неработоспособности и рекомендацией оформить заказ на перевыпуск карты на Портале. Официальный ответ с дефектными Картами школьника передаются в УО муниципального района для последующей передачи родителям школьников.

3.2. Если Карта школьника или вставка браслета не имеет явных физических дефектов, филиал направляет нефункционирующие Карты школьника в комплекте с заявлениями на программную экспертизу в УПЦ ДИТ. Полученное после экспертизы в УПЦ ДИТ заключение вместе с перевыпущенными (при необходимости) картами филиал предоставляет в УО муниципального района для последующей передачи родителям школьников.

Начальнику Отдела персонализации банковских карт
Исмагилову Р.А.

$$O_T$$

Паспортные данные:

ОТ « » Г.

Контактный телефон:

Заявление.

Прошу принять на экспертизу мою карту № _____ в связи с тем, что она не работает в устройствах самообслуживания (банкоматы, инфокиоски), а так же данная карта не принимается к оплате в ТСП, оборудованных терминалами оплаты.

Дополнительно сообщаю, что карта не подвергалась механическому воздействию, применялась строго по ее назначению, и не имеет видимых повреждений.

« » 2015 г.

Заявление принято сотрудником : _____